

GUIDE PRATIQUE

**de l'espace en ligne "AEL GRD"
pour les clients équipés
d'un compteur communicant**

SOMMAIRE

01

**Compte
agence en
ligne existant**
p.3

02

**Création de
compte agence
en ligne**
p.5

03

**Votre page
d'accueil**
p.9

04

**Représentation
graphique des
consommations**
p.10

05

**Courbe de
charge**
p.11

06

**Puissance
maximale**
p.12

07

**Transmission
de données**
p.12

08

**Modification de
vos données
personnelles**
p.13

09

Contact
p.13

01 | COMPTE AGENCE EN LIGNE EXISTANT

Vous pouvez vous connecter sur votre compte agence en ligne : <https://ael.barr-energies.fr/> avec vos identifiant/mot de passe.



Mon agence en ligne

Adresse mail

[Redacted email address]

Mot de passe

[Redacted password]



[J'ai oublié mon mot de passe](#)

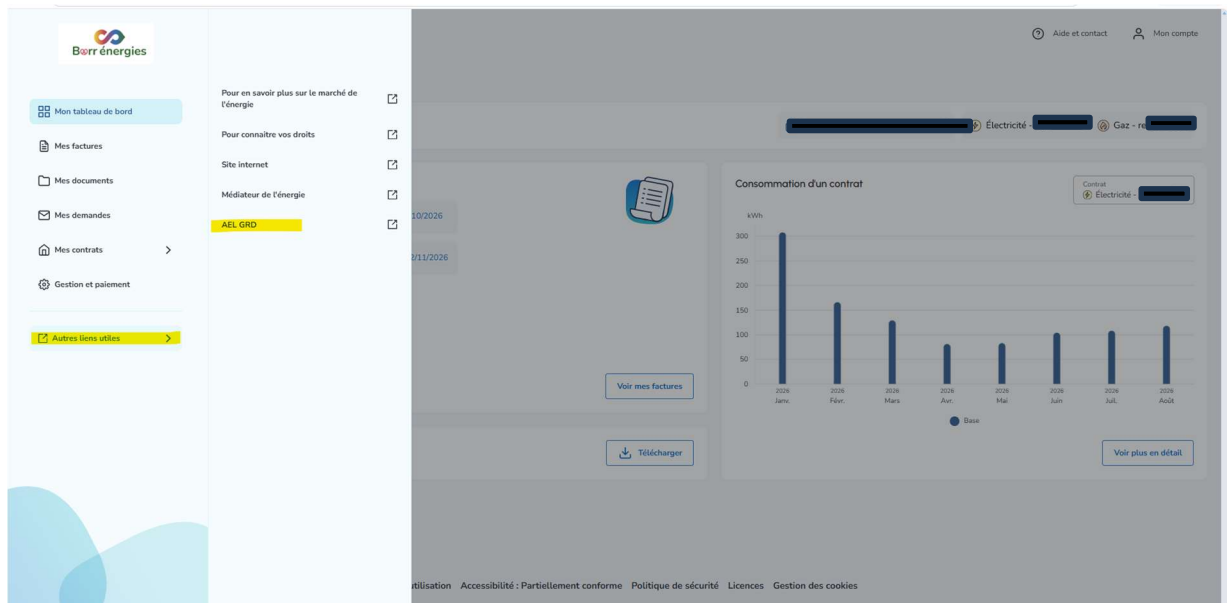
☐ Rester connecté

Me connecter

Créer un compte

Nous contacter

Via « Autres liens utiles » cliquer sur « AEL GRD »



Vous pouvez vous connecter à l'AEL GRD en utilisant les mêmes identifiant/mot de passe.

The screenshot shows the login page for the 'Portail de consultation des données de consommation' on the Barr énergies website. The page has a blue header with the Barr énergies logo and the title. Below the header, the word 'Identification' is centered. The login form consists of two input fields: 'identifiant' and 'mot de passe'. Below the password field is a link 'mot de passe oublié ?'. There is a checkbox labeled 'se souvenir de moi' which is checked. At the bottom, there is a link 'Vous n'avez pas de compte ?' and two buttons: 'créer un compte' and 'me connecter'.

02 | CRÉATION DE COMPTE AGENCE EN LIGNE

Si vous ne possédez pas encore de compte agence en ligne, vous pouvez en créer un en passant par « Créer un compte » depuis l'adresse <https://ael.barr-energies.fr/>



Mon agence en ligne

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

☐ Rester connecté

Nous contacter 

Renseigner vos :

- Référence de contrat
- Référence de facture (de votre dernière facture)
- Montant TTC (€) (de votre dernière facture)

Puis cliquer sur « Suivant »



Créer mon compte



1 Mes informations de facture ?

* : Champs obligatoires

[< Précédent](#)[Suivant >](#)

[Annuler](#)

[Un problème ? Nous contacter](#) 

Renseigner vos coordonnées et cliquer sur « Suivant »



Créer mon compte



2 Mes coordonnées

* : Champs obligatoires

Intitulé*
Madame



 N° de téléphone (facultatif)

 N° de téléphone fixe (facultatif)
000000000

< Précédent

Suivant >

[Annuler](#)

[Un problème ? Nous contacter](#) 

Définissez votre mot de passe et cliquer sur « Créer un compte »



Créer mon compte



3 Mes identifiants de connexion

* : Champs obligatoires

Adresse mail*

[Redacted email address]

Mot de passe*

[Redacted password]



Confirmer le mot de passe*

[Redacted password confirmation]



- ☒ uniquement des caractères alphanumériques et les caractères spéciaux autorisés
- ☒ entre 8 et 25 caractères

☒ J'accepte les [CGU](#) (obligatoire)

[< Précédent](#)

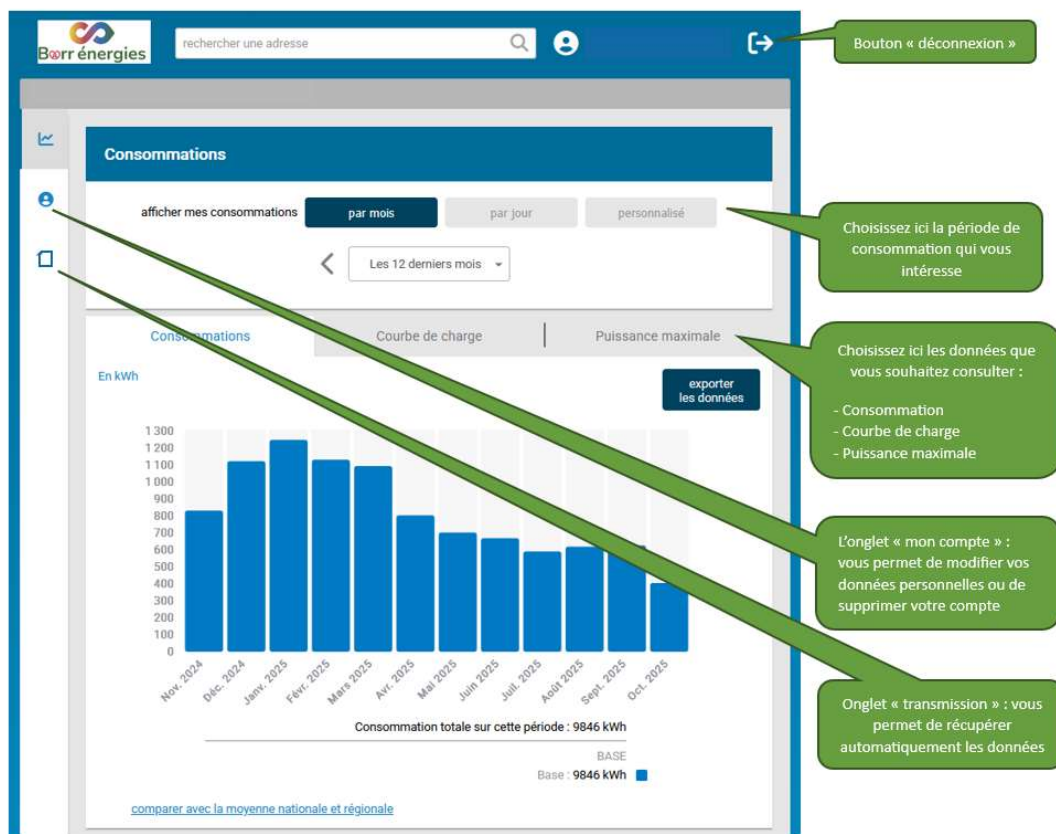
[Créer mon compte](#)

[Annuler](#)

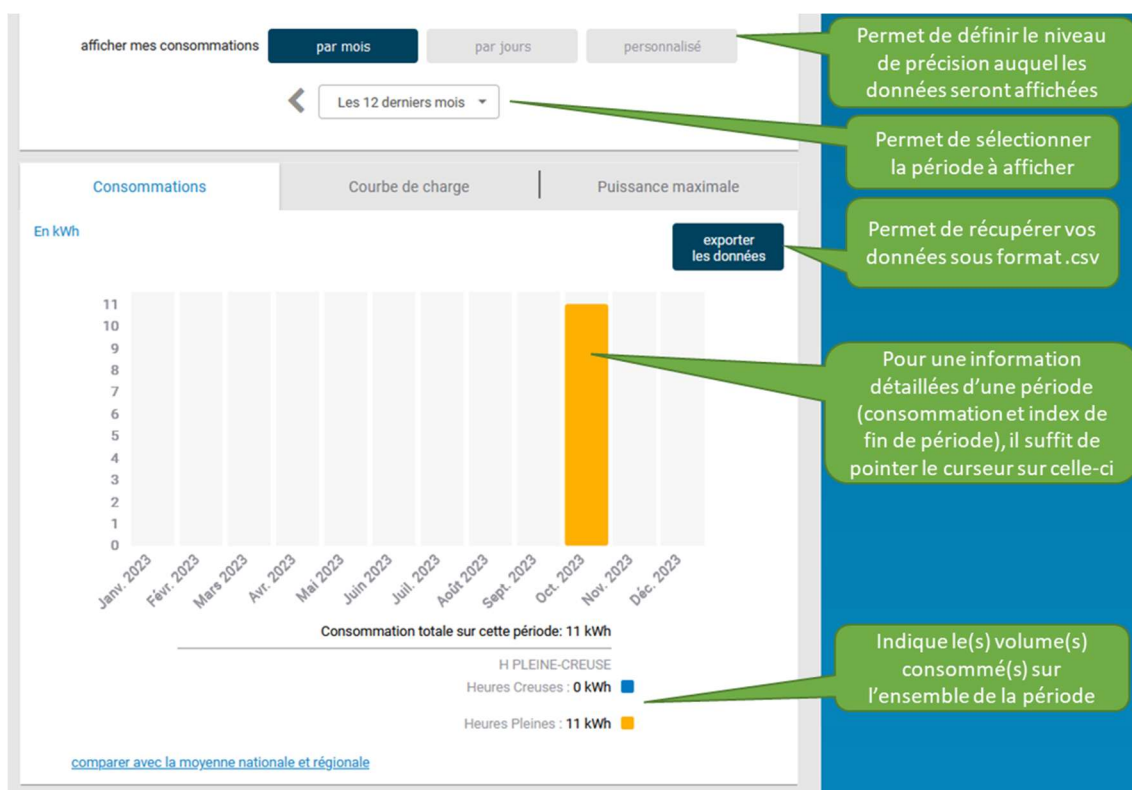
Un mail de confirmation vous est envoyé.

Une fois la création de votre compte terminée, vous pouvez revenir au chapitre 01 de ce guide et accéder à votre AEL GRD.

03 | VOTRE PAGE D'ACCUEIL



04 | REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES CONSOMMATIONS



05 | COURBE DE CHARGE

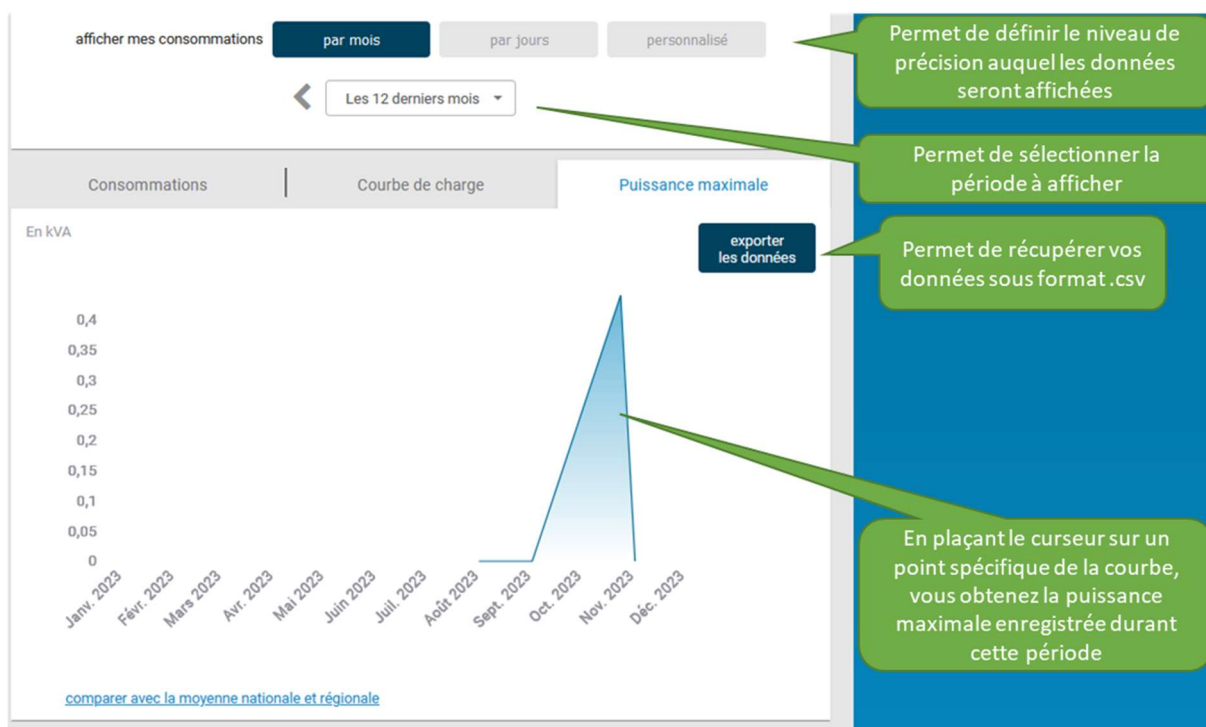
Définition de la courbe de charge :

Ensemble des puissances absorbées enregistrées par le compteur à intervalles réguliers.

La courbe de charge donne une indication de la consommation du site, la consommation exacte est donnée par les index du compteur, qui font foi pour la facturation.



06 | PUISSANCE MAXIMALE



07 | TRANSMISSION DE DONNÉES

Sur l'onglet « Transmission », vous avez la possibilité de vous faire envoyer, à vous ou à un tiers, les données enregistrées par votre compteur.

The screenshot displays the 'Transmission' section of a web application, divided into two main parts: 'Abonnements à mes données de consommation' (Subscriptions to my consumption data) and 'Gestion des destinataires de mes données de consommation' (Management of recipients of my consumption data). Both sections show a message 'Aucune donnée de consommation n'est envoyée' (No consumption data is being sent). The first section has dropdown menus for 'donnée à envoyer' (data to send), 'fréquence d'envoi' (send frequency), and 'jour d'envoi' (send day), with 'annuler' and 'ajouter' buttons. The second section has input fields for 'nom' (name), 'adresse e-mail' (email address), and dropdown menus for 'donnée à envoyer', 'fréquence d'envoi', and 'jour d'envoi', also with 'annuler' and 'ajouter' buttons. Callouts explain the options: one points to the first section's dropdowns, stating 'Précisez ici : - La donnée que vous souhaitez récupérer (Consommation / Courbe de charge / Puissance) - La fréquence d'envoi - Le jour de l'envoi'; another points to the 'ajouter' button, stating 'Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés'; a third points to the second section's dropdowns, stating 'Précisez ici : - Le nom du destinataire - L'adresse mail du destinataire - La donnée que vous souhaitez transmettre (Consommation / Courbe de charge / Puissance) - La fréquence d'envoi - Le jour de l'envoi'; and a fourth points to its 'ajouter' button, stating 'Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés'.

Précisez ici :

- La donnée que vous souhaitez récupérer (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

Précisez ici :

- Le nom du destinataire
- L'adresse mail du destinataire
- La donnée que vous souhaitez transmettre (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

08 | MODIFICATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Cette vue vous permet de modifier vos informations personnelles, votre mot de passe ou encore de supprimer votre compte.

The screenshot displays the 'Mon compte' (My account) interface. It is divided into two main sections: 'Informations personnelles' (Personal information) and 'Mot de passe' (Password).

Informations personnelles: This section contains fields for 'civilité' (dropdown), 'prénom' (text), 'nom' (text), and 'adresse email' (text). Below these are fields for 'Adresse' (Address), including 'numéro de voie', 'voie', 'code postal', 'commune', and 'lieu-dit (facultatif)'. At the bottom of this section are 'annuler' and 'confirmer' buttons.

Mot de passe: This section is titled 'Veuillez remplir le formulaire suivant pour changer votre mot de passe.' It contains three password fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. To the right of these fields, a note states: 'Le mot de passe doit contenir: 1. un mélange de caractères autorisés 2. entre 8 et 25 caractères'. At the bottom is a 'valider' button.

Callouts: Three green callout boxes provide additional information:

- A bracket points to the 'civilité', 'prénom', and 'nom' fields, stating: 'Ces champs ne sont pas modifiables, ils correspondent aux informations qui ont été saisies lors de la création du compte'.
- A line points to the 'adresse email' field, stating: 'Attention, il s'agit de l'identifiant de votre compte, si vous saisissez une nouvelle adresse, celle-ci deviendra votre nouvel identifiant. Votre ancienne adresse mail ne pourra plus être utilisée comme identifiant'.
- A line points to the 'Ancien mot de passe' field, which has a red border, stating: 'Le liseré rouge indique que le champ est obligatoire ou que les données ne respectent pas le format attendu'.

09 | CONTACT

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à vos questions dans ce guide pratique, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse : **grd@barr-energies.fr**