

GUIDE PRATIQUE

**de l'espace en ligne "AEL GRD"
pour les clients équipés
d'un compteur communicant**

SOMMAIRE

01

**Demande de
clé d'accès**
p.3

02

**Création de
compte**
p.5

03

**Votre page
d'accueil**
p.7

04

**Représentation
graphique des
consommations**
p.8

05

**Courbe de
charge**
p.9

06

**Puissance
maximale**
p.10

07

**Transmission
de données**
p.10

08

**Modification de
vos données
personnelles**
p.11

09

Contact
p.11

La création de votre compte se fait en 2 temps :

- 1** Vous demandez une clé qui vous sera envoyée par Barr énergies.
- 2** Une fois la clé en votre possession vous pouvez créer votre compte.

01 | DEMANDE DE CLÉ D'ACCÈS

Pour récupérer votre clé d'accès il convient de suivre les étapes ci-dessous :

Barr énergies Portail de consultation des données de consommation

Identification

identifiant

mot de passe

[mot de passe oublié ?](#)

☐ se souvenir de moi

Vous n'avez pas de compte ? **créer un compte** **me connecter**

Cliquez sur « créer un compte »

Barr énergies Portail de consultation des données de consommation

Création de compte

Votre logement

référence de votre logement

clé correspondante

[demander ma clé](#)

☐ j'ai lu et j'accepte [les conditions générales d'utilisation du site](#)

annuler **suivant**

Cliquer tout de suite sur « demander ma clé » sans remplir les champs

Formulaire à compléter :

Demande d'identifiants

Pourquoi une clé et comment l'obtenir?

Afin de protéger vos données de consommation, une clé est nécessaire pour vous permettre d'accéder aux données de votre point. Pour s'assurer que vous êtes bien à l'origine de la demande, cette clé va vous être envoyée par voie postale à l'adresse du point.

Merci de renseigner les champs ci-dessous permettant d'identifier votre point et de vous envoyer la clé.

Informations personnelles

vous êtes ☒ un particulier ☐ un professionnel

civilité

prénom

nom

adresse email

Adresse

numéro de voie

voie

complément

code postal

commune

lieu-dit (facultatif)

Références

référence de votre point

numéro de votre compteur

Vous ne connaissez pas les références demandées?

Veuillez indiquer un moyen de vous contacter:

A partir d'ici le liseré rouge indique que le champ est obligatoire ou que les données ne respectent pas le format attendu

Il s'agit des données concernant le titulaire du contrat

Se trouve sur la facture d'électricité : N° PCE, format 62XXX

Se trouve sur le compteur

N° de téléphone ou adresse mail

Ce lien devient actif quand tous les champs obligatoires sont renseignés

02 | CRÉATION DE COMPTE

Après réception de votre clé d'accès envoyée par Barr énergies vous pouvez créer votre compte :

The screenshot shows the 'Portail de consultation des données de consommation' (Consumption data consultation portal) for Barr énergies. The 'Identification' section contains fields for 'identifiant' and 'mot de passe'. There is a link for 'mot de passe oublié ?' and a checkbox for 'se souvenir de moi'. At the bottom, there are buttons for 'créer un compte' and 'me connecter'. A green callout bubble points to the 'créer un compte' button with the text 'Cliquez sur « créer un compte »'.

The screenshot shows the 'Création de compte' (Account creation) section of the Barr énergies portal. It includes fields for 'référence de votre logement' and 'clé correspondante'. A link 'demander ma clé' is present. At the bottom, there is a checkbox for 'j'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation du site' and buttons for 'annuler' and 'suivant'. Three green callout bubbles provide instructions: the first points to the 'référence de votre logement' field with the text 'Se trouve sur la facture d'électricité, N° PCE, format 62XXX'; the second points to the 'clé correspondante' field with the text 'Saisissez la clé transmise par Barr énergies'; and the third points to the 'suivant' button with the text 'Ce lien devient actif quand les champs ci-dessus sont renseignés'.

Formulaire à compléter :

Votre logement

référence de votre logement

clé correspondante

[demander ma clé](#)

☒ j'ai lu et j'accepte [les conditions générales d'utilisation du site](#)

Votre profil

adresse email

mot de passe

confirmation du mot de passe

Le mot de passe doit contenir:

- ☐ uniquement des caractères alphanumériques et les caractères spéciaux autorisés ⓘ
- ☐ entre 8 et 25 caractères

vous êtes ☒ un particulier ☐ un professionnel

civilité

prénom

nom

Votre adresse

numéro de voie

voie

code postal

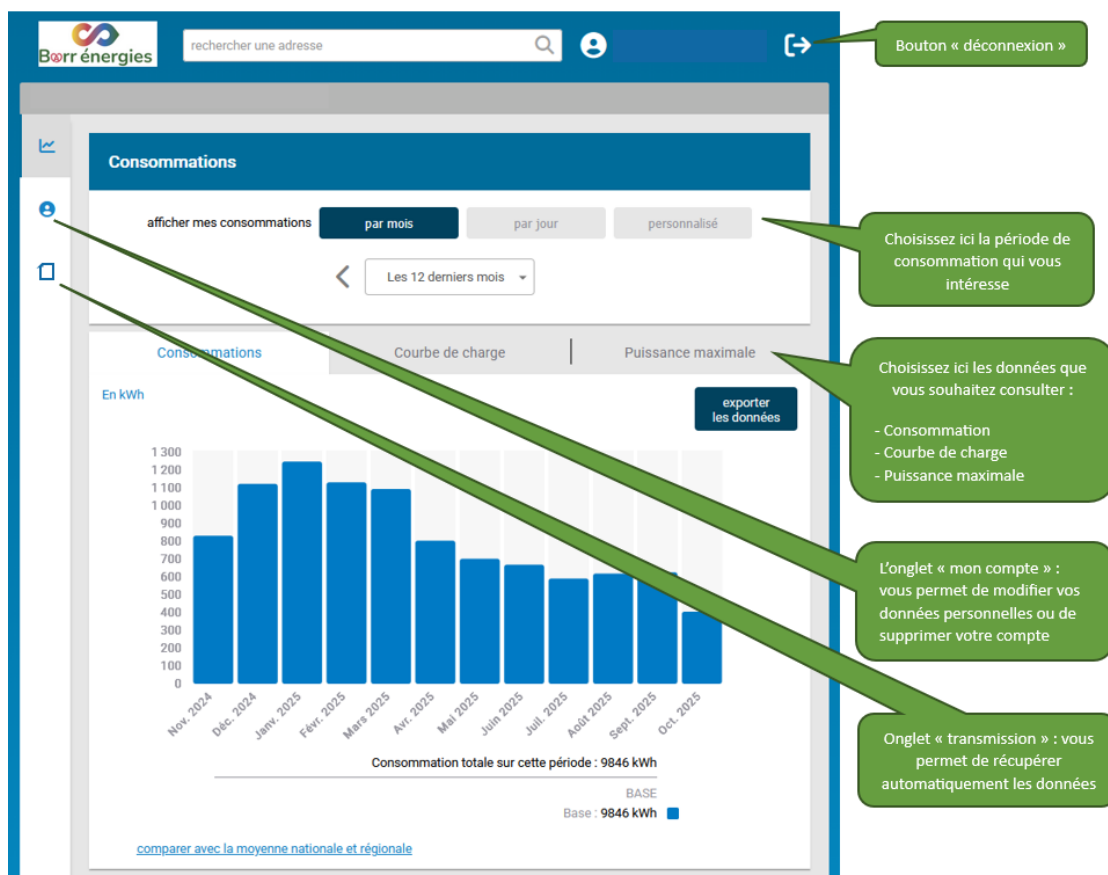
commune

lieu-dit (facultatif)

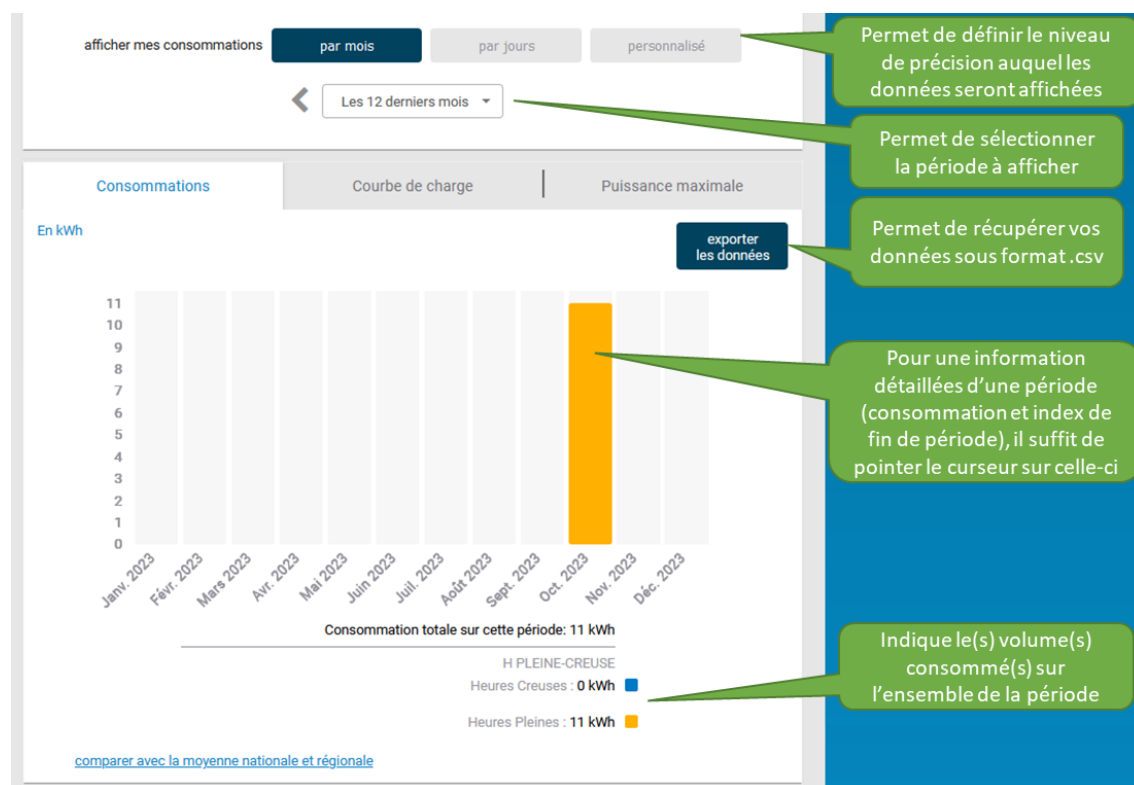
Callouts:

- Votre adresse mail vous servira d'identifiant lors de vos connexions
- Données préremplies : vous pourrez corriger ces informations plus tard dans la vue « mon compte »
- Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont correctement renseignés

03 | VOTRE PAGE D'ACCUEIL



04 | REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DES CONSOMMATIONS



05 | COURBE DE CHARGE

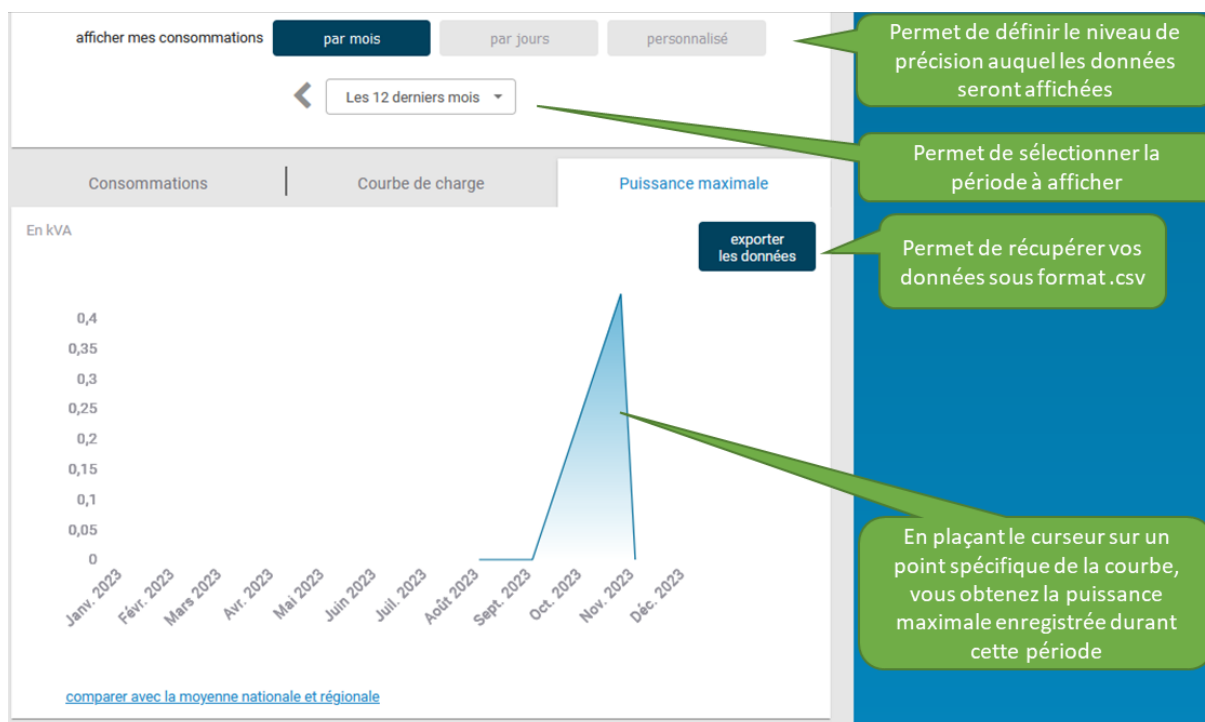
Définition de la courbe de charge :

Ensemble des puissances absorbées enregistrées par le compteur à intervalles réguliers.

La courbe de charge donne une indication de la consommation du site, la consommation exacte est donnée par les index du compteur, qui font foi pour la facturation.



06 | PUISSANCE MAXIMALE



07 | TRANSMISSION DE DONNÉES

Sur l'onglet « Transmission », vous avez la possibilité de vous faire envoyer, à vous ou à un tiers, les données enregistrées par votre compteur.

The screenshot displays the 'Transmission' section of a web application. It is divided into two main parts: 'Abonnements à mes données de consommation' (Subscriptions to my consumption data) and 'Gestion des destinataires de mes données de consommation' (Management of recipients of my consumption data). Both sections show a message 'Aucune donnée de consommation n'est envoyée' (No consumption data is being sent). The 'Abonnements' section has dropdown menus for 'donnée à envoyer' (data to send), 'fréquence d'envoi' (frequency of sending), and 'jour d'envoi' (day of sending), along with 'annuler' (cancel) and 'ajouter' (add) buttons. The 'Gestion des destinataires' section has input fields for 'nom' (name) and 'adresse e-mail' (email address), and dropdown menus for 'donnée à envoyer', 'fréquence d'envoi', and 'jour d'envoi', along with 'annuler' and 'ajouter' buttons. Green callout boxes provide instructions: one for the 'Abonnements' section stating that the link is activated when all required fields are filled, and another for the 'Gestion des destinataires' section stating the same. Both sections also list the required fields: the data to be sent (Consumption / Load curve / Power), the frequency of sending, and the day of sending.

Précisez ici :

- La donnée que vous souhaitez récupérer (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

Précisez ici :

- Le nom du destinataire
- L'adresse mail du destinataire
- La donnée que vous souhaitez transmettre (Consommation / Courbe de charge / Puissance)
- La fréquence d'envoi
- Le jour de l'envoi

Lien activé dès que tous les champs obligatoires sont renseignés

08 | MODIFICATION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Cette vue vous permet de modifier vos informations personnelles, votre mot de passe ou encore de supprimer votre compte.

The screenshot displays the 'Mon compte' (My account) interface. It is divided into two main sections: 'Informations personnelles' (Personal information) and 'Mot de passe' (Password).

Informations personnelles: This section contains fields for 'civilité' (title), 'prénom' (first name), 'nom' (last name), and 'adresse email' (email address). Below these are fields for 'Adresse' (Address), including 'numéro de voie' (street number), 'voie' (street name), 'code postal' (postal code), 'commune' (municipality), and 'lieu-dit (facultatif)' (optional hamlet). At the bottom of this section are 'annuler' (cancel) and 'confirmer' (confirm) buttons.

Mot de passe: This section is titled 'Mot de passe' and includes the instruction 'Veuillez remplir le formulaire suivant pour changer votre mot de passe.' (Please fill out the following form to change your password). It contains three input fields: 'Ancien mot de passe' (Old password), 'Nouveau mot de passe' (New password), and 'Confirmation mot de passe' (Confirm password). To the right of these fields, there are icons for password visibility and a list of password requirements: 'Le mot de passe doit contenir:' (The password must contain:), 'uniquement des caractères autorisés' (only authorized characters), and 'entre 8 et 25 caractères' (between 8 and 25 characters). A 'valider' (validate) button is at the bottom.

Callouts: Three green callout boxes provide additional information:

- The first callout points to the 'civilité', 'prénom', and 'nom' fields, stating: 'Ces champs ne sont pas modifiables, ils correspondent aux informations qui ont été saisies lors de la création du compte' (These fields are not modifiable, they correspond to the information entered during account creation).
- The second callout points to the 'adresse email' field, stating: 'Attention, il s'agit de l'identifiant de votre compte, si vous saisissez une nouvelle adresse, celle-ci deviendra votre nouvel identifiant. Votre ancienne adresse mail ne pourra plus être utilisée comme identifiant' (Attention, this is your account identifier, if you enter a new address, it will become your new identifier. Your old email address can no longer be used as an identifier).
- The third callout points to the 'Ancien mot de passe' field, stating: 'Le liseré rouge indique que le champ est obligatoire ou que les données ne respectent pas le format attendu' (The red border indicates that the field is mandatory or that the data does not meet the expected format).

09 | CONTACT

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à vos questions dans ce guide pratique, vous pouvez nous contacter par mail à l'adresse : **grd@barr-energies.fr**